

墨竹工卡县政府信息主动公开基本目录

序号	事项名称			公开内容	公开主体	公开方式	公开时限
	一级指标	二级指标	三级指标				
1	机构职能	县政府领导		县政府负责人信息	县政府办公室	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
2		县政府领导活动		县政府领导的活动及文论	县政府办公室	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
3		县政府工作机构		县政府各部门机构信息，包括职能、办公地址、办公时间、联系方式等信息	县政府各部门	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
4	法规文件	县政府办公室		以县政府、县政府办公室名义制发的主动公开类文件	县政府办公室	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
5		县直部门		县政府各部门、县直有关单位制发的主动公开类文件	县政府各部门、各有关单位	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
6		政府公报		按年、期数发布政府公报	县政府办公室	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
7		规范性文件	市政府规范性文件	县政府规范性文件，列明文号、成文日期、发布日期、有效性等	县政府办公室	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
8			部门规范性文件	部门规范性文件，列明文号、成文日期、发布日期、有效性等	县政府各部门、各有关单位	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
9			规范性文件备案目录	定期公开规范性文件备案目录	县司法局	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
10			规范性文件清理结果	系统清理本机关2016年以后制定的现行有效的行政规范性文件情	县政府各部门	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
11		法规规章		政府规章文件	县政府办公室	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内

12		政策解读		政策文件的解读材料	县政府各部门、各有关单位	政府网站	政策文件公开后3个工作日内
13	政府会议	县政府全体会议		会议召开情况、主要内容，图文、视频等形式的会议直播或回放，会议解读	县政府办公室	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
14		县政府常务会议		会议召开情况、主要内容，图文、视频等形式的会议直播或回放，会议解读	县政府办公室		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
15		县政府专题会议		会议召开情况、主要内容，会议解读	县政府办公室		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
16		部门办公会议		会议召开情况、主要内容，会议解读	县政府各部门、各有关单位		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
17		新闻发布会		新闻发布会	县政府新闻办		实时公开
18	重大行政决策公开	年度重大行政决策事项目录		年度重大决策事项目录	县政府办公室	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
19		意见征集		重大行政决策草案、草案解读和意见征集等信息	年度重大决策事项目录涉及的责任单位		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
20		结果反馈		重大行政决策征集结果反馈等信息			自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
21	人事任免	县政府任免		县政府任免信息	县政府办公室	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
22		县直各部门任免		县直各部门任免信息	县政府各部门、各有关单位	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
23		公务员招录		本级政府公务员招考职位、名额、报考条件、招考录用结果等	县委组织部、县人力资源社会保障局	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
24		事业单位招聘		事业单位招聘信息		政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内

25	规划计划	国民经济和社会发展规划		国民经济和社会发展规划信息	县发改委	政府网站 政务新媒体	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
26		专项规划		各领域专项规划信息，做好历史规划（计划）的归集整理和主动公开工作	县政府各部门		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
27		国土空间规划		国土空间规划信息	县自然资源局		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
28		政府工作报告		历年政府工作报告	县政府研究室		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
29		政府工作报告挂牌督办		县政府工作报告的目标任务、责任分工、监督方式，集中定期公开工作进展、取得成效、后续举措等情况	县政府办公室		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
30		年度工作计划和目标		县政府各部门年度工作计划和目标	县政府各部门		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
31		计划完成情况		县政府各部门计划完成情况	县政府各部门		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
32	统计信息	国民经济和社会发展规划统计公报		国民经济和社会发展规划统计公报	县统计局	政府网站 政务新媒体	3月底前，自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
33		统计年鉴		统计年鉴			10月底前，自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
34		环境状况公报		环境状况公报发布	县生态环境局		6月底前，自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
35		水资源公报		水资源公报	县水利局		8月底前，自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
36		统计数据		各类统计数据，定期发布本地区经济社会发展统计数据及分析解读信息	县统计局		自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内

37	财政信息	县政府预决算		政府预决算说明、表格、“三公”经费预决算情况	县财政局	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
38		部门预决算		年度部门预决算说明、表格、“三公”经费预决算情况	县财政局牵头，县政府各部门、各有关单位负责	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
39		全县财政收支		按月公开财政收支情况和解读财政收支增减变化情况及原因，并定期预判财政收入走势	县财政局	政府网站	按月度公开
40		财政资金直达基层		财政资金直达基层的政策、进展及总结信息		政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
41		行政事业性收费		本级行政事业性收费目录，包括项目名称、资金管理方式、政策依据、执收部门、征收对象、征收标准等要素，并实时更新		政府网站 办事服务大厅	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
42		政府债务信息		债务限额、余额、使用安排及还本付息信息、债务率、偿债率以及经济财政状况、债券发行、存续期管理等信息		政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
43		县级财政专项资金目录		县级财政专项资金目录		政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
44		政府和社会资本合作		政府和社会资本合作信息		政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
45		政府采购		政府集中采购项目的目录和标准、实施情况		政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
46		预算绩效信息		项目文本和绩效目标，全面公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告	县财政局牵头，县政府各部门、各有关单位负责	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
47		政府购买服务		政府购买服务信息		政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
48		权责清单通用目录		政府部门权责清单，按照职权名称、编码、类型、依据、行使主体、流程图、监督方式等要素统一公开，根据法律法规立改废释情况、机构和职能调整情况、及	县行审局牵头，县政府各部门、各有关单位负责	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内

49		权责清单		情况、机构和职能调整情况，及时调整信息		政府网站 政务服务网	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
50	行政权力	行政许可和其他管理服务信息		包括依据、条件、程序以及办理结果	县政府各部门、各有关单位	政府网站 政务服务网	自执法决定作出之日起7个工作日内
51		行政处罚强制		本级政府行政处罚、行政强制的依据、条件、程序和具有一定社会影响的行政处罚决定	县司法局牵头，县政府各部门、各有关单位负责	政府网站 信用信息网	自执法决定作出之日起7个工作日内
52		优化营商环境	信用信息	包括行政许可、行政处罚“双公示”、信用“红黑名单”（包括相关主体的基本信息、列入名单的事由、相关主体受到联合奖惩、信用修复、退出名单的相关情况）	县发改委	政府网站 信用信息网	自该政府信息形成或变更之日起7个工作日内
53			“双随机、一公开”监管	分级分类发布相关信息，随机抽查事项清单（包括抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等要素）、本辖区部门联合抽查年度计划、部门年度抽查工作计划、抽查情况、抽查结果	县市场监管局牵头，县政府各部门、各有关单位负责	政府网站 信用信息网	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内，涉及行政处罚的信息需要作出之日起7个工作日内
54			减税降费	已出台各项减税降费政策特别是大规模增值税留抵退税政策等	县税务局	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
55			证明事项目录清单	证明事项目录清单	县司法局牵头，县政府各部门、各有关单位负责	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
56			一次办好事项清单	一次办好事项清单	县行审局牵头，县政府各部门、各有关单位负责	政府网站 政务服务网	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
57			政务服务事项清单	政务服务事项清单		政府网站 政务服务网	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
58			部门职责边界清单	部门职责边界清单	县委编办、县行审局	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
59			行政许可事项划转清单	行政许可事项划转清单	县政府办公室	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
60			政务服务“好差评”	政务服务“好差评”信息	县行政审批局	政府网站 政务服务网	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内
61		审计与后评估公开	审计信息	包括年度预算执行审计报告、专项审计报告、督查和审计发现问题及整改落实情况	县审计局	政府网站	自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内